
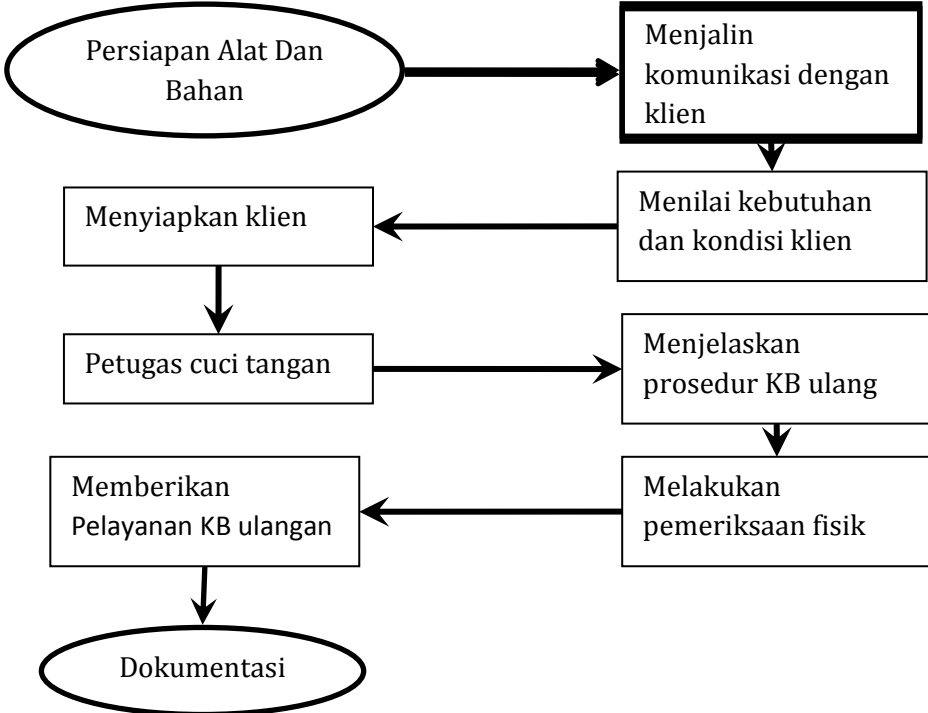




	PELAYANAN KB ULANG		
	SOP	No. Kode : 445/PKM.MP/KIA/032	
		No Revisi : -	
		Tgl. Mulai : 24 – 12 – 2017	
		Berlaku	
Halaman :			
UPT PUSKESMAS MPUNDA			<u>Nurahdiah, A.Md.Keb.</u> NIP: 19661231 198603 2 087

1. Pengertian	Pelayanan KB ulang adalah pelayanan KB yang diberikan setelah kunjungan KB pertama
2. Tujuan	Sebagai pedoman petugas dalam memberikan pelayanan KB ulang.
3. Kebijakan	Surat Keterangan Kepala Puskesmas Mpunda Nomor : 445/ 022 / XII / 2017 Tentang : Layanan Klinis yang Menjamin Kestinambungan Layanan
4. Referensi	- Buku Saku Pelayanan Kesehatan Ibu di Fasilitas Kesehatan Dasar dan Rujukan
5. Prosedur	Alat dan Bahan : <ul style="list-style-type: none"> ▶ Lembar inform concent ▶ Alat tulis ▶ Alat kontrasepsi ▶ Kartu K4 dan K1 ▶ Kartu Status Pasien ▶ Timbangan berat badan ▶ Tensi meter
6. Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjaln komunikasi yang baik dengan pasien 2. Menilai kebutuhan dan kondisi klien 3. Menyiapkan klien 4. Petugas mencuci tangan 5. Menjelaskan prosedur pelayanan KB ulang 6. Melakukan pemeriksaan fisik 7. Memberikan pelayanan KB ulangan 8. Dokumentasi
7. Bagan Alir	 <pre> graph TD A([Persiapan Alat Dan Bahan]) --> B[Menjaln komunikasi dengan klien] B --> C[Menilai kebutuhan dan kondisi klien] C --> D[Menyiapkan klien] D --> E[Petugas cuci tangan] E --> F[Menjelaskan prosedur KB ulang] F --> G[Melakukan pemeriksaan fisik] G --> H[Memberikan Pelayanan KB ulangan] H --> I([Dokumentasi]) </pre>

	PELAYANAN KB ULANG		
	SOP	No. Kode : 445/PKM.MP/KIA/032	
		No Revisi : -	
		Tgl. Mulai : 24 – 12 – 2017	
		Berlaku	
Halaman :			
UPT PUSKESMAS MPUNDA		<u>Nurahdiah, A.Md.Keb.</u> NIP: 19661231 198603 2 087	

8. Hal-hal Yang Perlu diperhatikan	<ul style="list-style-type: none"> - Menentukan tanggal kunjungan berikutnya - Menjaga privasi klien 														
9. Unit Terkait	Ruang KB														
10. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam medis 2. Catatan tindakan 3. Rekam Medis 4. Infom consent 5. K1, K4 6. Register KB 														
11. Rekam Historis Perubahan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 25%;">Yang Diubah</th> <th style="width: 30%;">Isi Perubahan</th> <th style="width: 40%;">Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan								
No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan												

	PELAYANAN KB ULANG		
	SOP	No. Kode : 445/PKM.MP/KIA/032	
		No Revisi : -	
		Tgl. Mulai : 24 – 12 – 2017	
		Berlaku	
	Halaman :		
UPT PUSKESMAS MPUNDA		<u>Nurahdiah, A.Md.Keb.</u> NIP: 19661231 198603 2 087	